



出展団体様用

ページ制作のコツ

ホームページ管理画面の操作なんてしたことがないという方のために、制作のコツをご紹介します。

1 まずは昨年度の記事を参考にしましょう

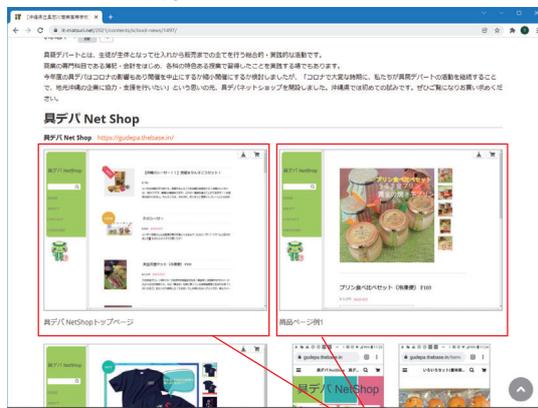
昨年度に開催された「オンライン版ITまつり2021」のウェブサイトは今も公開されています。昨年度の展示用ページを見れば、どのようにページ作成すればよいかの参考になります。

「オンライン版ITまつり2021」コンテンツ一覧ページ
<https://www.it-matsuri.net/2021/contents/>

作品が多い場合は細かく章に分けて、それぞれに見出しをつけると読みやすくなります。



パソコンでの表示



スマートホンでの表示



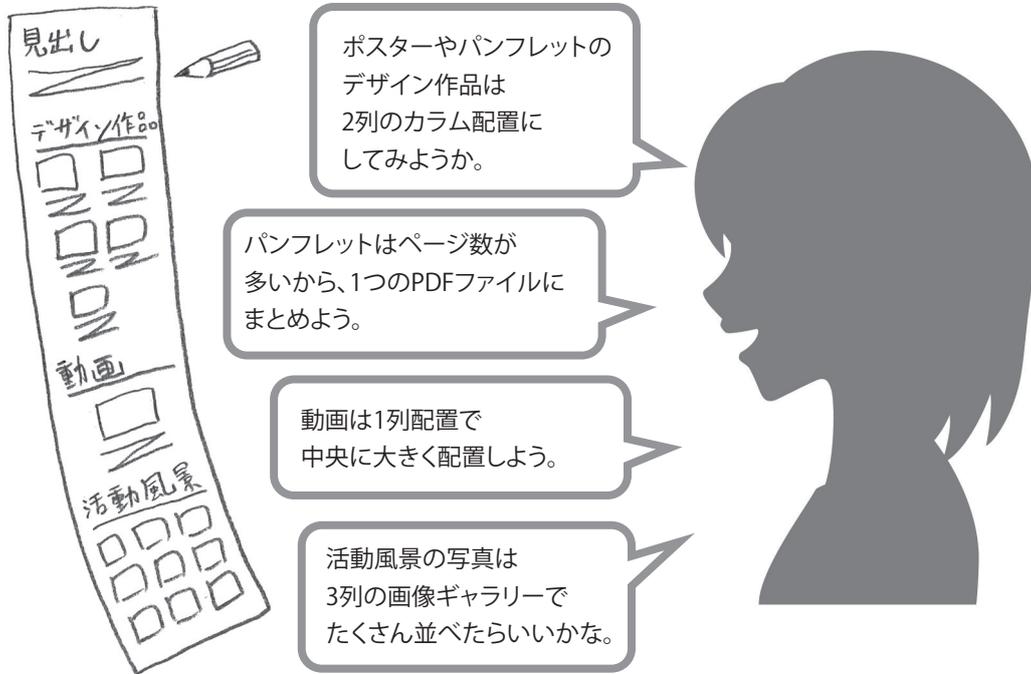
画像などがたくさんあるときは2列・3列のカラム配置にすると見やすくなります。

ただしカラム配置は、スマートホンでは1列に変化して、縦に長く配置されます。

2 あらかじめ簡単な配置図をつくりましょう。

いきなりホームページの管理画面にログインして、行きあたりばったりで画像や文章を並べ始めると、途中でうまくいかなくなって挫折しがちです。

紙と鉛筆の手描きで良いので、あらかじめ簡単な配置予定の図をつくってみましょう。

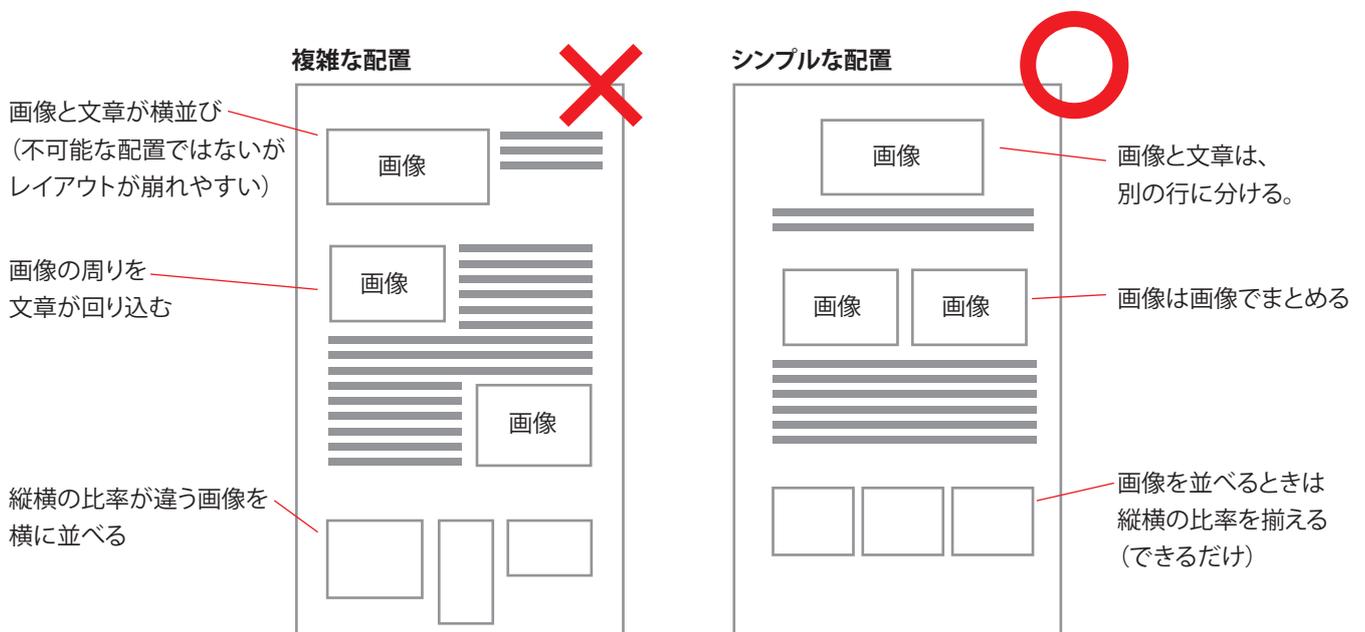


3 シンプルな配置を心がけましょう。

ワードやエクセルで作った紙の文書とちがって、ホームページは複雑な配置に向いていません。

複雑な配置は、別のパソコンやスマートフォンで見るとレイアウトが大きく崩れがちです。

できるだけシンプルな配置にしましょう。そのほうが見やすく、読み手にも喜ばれます。



4 制作時間をしっかり確保しましょう。

展示用の画像を加工したりページを制作したりする作業は、それなりに時間がかかります。いつか仕事の空き時間ができたときに2~3時間で片付けようなんて思っていたら、かならず失敗するでしょう。

「○日から○日の午前中をページ制作時間にしよう」というように、時間をしっかり確保することが大切です。

5 作品数が多いときは分担しましょう。

学校単位で参加している場合などは、どうしても作品数が多くなりがちです。ページ作成のために何日間もかかってしまいます。

しかし多くの学生がいれば、動画作成の経験がある人やホームページ作成経験のある人などいるはず。各メンバーの得意分野を活かして作業分担しましょう。

担当者を分けて作業しましょう

- たくさんの作品をスキャンして画像化する担当者。
- たくさんの画像を色補正したり、サイズ変更する担当者。
- 複数の画像をまとめてPDFファイルにする担当者。
- 動画をYouTubeにアップロードする担当者。
- ホームページ管理画面で文章や画像を並べる担当者。

6 ITまつりのスタッフに相談しましょう

ホームページ制作の段取りや、管理画面の操作方法などがわからないときは、一人で迷っていないでITまつりの事務局や技術サポート担当者へ気軽にご相談ください。

【学校関連の相談窓口】 株式会社ケイオーパートナーズ メール:onlineitmatsuri@goodjoboki.com

【企業・団体の相談窓口】 株式会社サン・エージェンシー メール:itfes2022@sun-agc.co.jp

【技術サポートの相談窓口】 IT通信株式会社(担当:野中) メール:nonaka@it-tusin.com